

Số: 44 /KH-THCSHA

Hiệp An, ngày 25 tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư 32/2020 TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định 2031/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Dương về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm 2023-2024 trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ công văn Hướng dẫn số 2211/SGDĐT-GDTrHTx ngày 06/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào công văn Hướng dẫn số 1521/HD-PGDĐT ngày 22/9/2023 của Phòng Giáo Dục và Đào Tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2023-2024;

Căn cứ vào đặc điểm tình hình, trường THCS Hiệp An xây dựng kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 như sau:

#### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

##### 1. Tình hình địa phương

###### 1.1 Thời cơ

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của lãnh đạo Thành phố Thủ Dầu Một, sự chỉ đạo sâu sát của Phòng Giáo dục và Đào tạo, sự quan tâm và tạo điều kiện của Đảng ủy và chính quyền địa phương phường Hiệp An.

- Nhà trường ngày càng khẳng định được vị trí, tạo được sự tin nhiệm của học sinh và cha mẹ học sinh.

- Đội ngũ giáo viên được đào tạo, có năng lực chuyên môn và kỹ năng sự phạm.

- Cha mẹ học sinh ngày càng quan tâm và đầu tư cho vấn đề học tập của học sinh.

- Công nghệ giáo dục phát triển nhanh tạo điều kiện cho giáo viên ứng dụng vào giảng dạy và học sinh sử dụng để tự học và nâng cao chất lượng học tập.

## 1.2 Thách thức

- Chương trình giáo dục phổ thông mới với yêu cầu ngày càng cao về phẩm chất và năng lực học sinh.
- Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên phải đáp ứng được yêu cầu phát triển của địa phương và đất nước.
- Biên chế nhà trường chưa đáp ứng đủ để nhà trường thực hiện dạy buổi 2, dẫn đến chất lượng các môn học chưa cao.
- Trình độ ngoại ngữ, Tin học trên chuẩn của cán bộ, giáo viên, nhân viên còn ít. Tính chủ động, sáng tạo trong công tác giáo dục chưa được một bộ phận giáo viên hiện nay xem trọng.
- Đội ngũ cán bộ quản lý trẻ chưa nhiều kinh nghiệm

## 2. Tình hình nhà trường

### 2.1. Điểm mạnh

#### - Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

+ Cán bộ quản lý: có phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực, nhiệt tình trong công tác; có khả năng lập kế hoạch, xây dựng các giải pháp thực hiện phù hợp thực tiễn nhà trường; tích cực cập nhật các thông tin phục vụ yêu cầu công tác.

+ Đội ngũ giáo viên, nhân viên: Nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường và mong muốn nhà trường phát triển; năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm của đa số giáo viên đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

#### - Về chất lượng học sinh:

+ Đa số học sinh có tinh thần học tập tốt, tích cực tham gia các hoạt động tập thể và hoạt động xã hội. Tỷ lệ học sinh có hạnh kiểm Tốt, Khá đạt 100%. Tỷ lệ học sinh khá, giỏi hàng năm đạt theo chỉ tiêu chủ yếu đề ra. Học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa ngày càng tăng, nâng dần về số lượng và chất lượng.

+ Tỷ lệ tuyển sinh vào lớp 6 đạt 100%, tiếp tục giữ vững phổ cập giáo dục trung học cơ sở, đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi. Tỷ lệ học sinh của trường tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2021-2022 đạt 96,4% (tăng 1% so với năm học 2020-2021)

#### - Về cơ sở vật chất:

Trường có cơ sở vật chất khang trang, được quan tâm đầu tư về trang thiết bị dạy và học. Số lượng phòng học là 29 phòng, 07 phòng bộ môn, 02 phòng phục vụ học tập, 06 phòng hành chính, 01 nhà đa năng, 01 phòng họp kết hợp phòng truyền thống, 01 phòng hoạt động Đoàn – Đội. Trong đó sử dụng 20 phòng học và các phòng học bộ môn chưa sử dụng hết. Cơ sở vật chất hiện đang sử dụng còn tốt do trường mới thành lập được năm thứ 3.

### 2.2 Điểm yếu

- Chất lượng chuyên môn của trường chưa ổn định. Năng lực chuyên môn của đội ngũ giáo viên chưa đồng đều, còn 04 giáo viên trình độ Cao đẳng sư phạm nên chưa đạt chuẩn giáo viên THCS theo quy định tại Luật giáo dục 2019.

- Một số giáo viên chậm đổi mới phương pháp dạy học nên chưa phát huy tính tích cực chủ động của học sinh.

- Một số phụ huynh học sinh chưa dành nhiều thời gian chăm sóc đến việc học tập của con em mình, còn khoán trắng việc giáo dục cho nhà trường.

## II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

### 1. Mục tiêu chung

- Giúp học sinh phát triển các phẩm chất, năng lực đã được hình thành và phát triển ở cấp tiểu học, tự điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng các phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có những hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

- Tiếp tục hoàn chỉnh và phấn đấu để khẳng định thương hiệu trường qua việc đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 giai đoạn 2025-2030 và trường đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn 2025-2030, là ngôi trường có uy tín cao về chất lượng giáo dục, có mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến của thành phố Thủ Dầu Một.

- Hệ thống giá trị cơ bản của nhà trường: Phát huy tính đoàn kết, trung thực, trách nhiệm, năng động, sáng tạo, vững niềm tin phát triển.

- Khẩu hiệu hành động: “Trung thực, trách nhiệm, tận tâm, tất cả vì sự phát triển bền vững của trường THCS Hiệp An”.

### 2. Mục tiêu cụ thể

- Bảo đảm trang bị cho học sinh tri thức phổ thông nền tảng, hình thành, phát triển năng lực tự học; chuẩn bị tâm thế cho việc thích ứng với những thay đổi nhanh chóng và nhiều mặt của xã hội tương lai; đáp ứng yêu cầu phân luồng sau trung học cơ sở.

- Học sinh có khả năng tự học, đạt được những phẩm chất và năng lực thiết yếu, nhất là các năng lực chung, thấy rõ sở trường, năng lực của mình để tự tin tham gia cuộc sống lao động hoặc tiếp tục học lên.

- Các chỉ tiêu phấn đấu:

#### \* Đối với học sinh :

**Tăng tỷ lệ HS lên lớp thẳng:** 91.28 % ( năm học 2022-2023) lên 93% ( năm học 2023-2024

**Tỷ lệ HS lên lớp (tính cả HS lên lớp sau thi lại):** 96 % năm học 2022-2023 tăng 98% năm học 2023-2024

**Tỷ lệ học sinh lưu ban:** 31/782 HS ( 4%)- Năm học 2022-2023 giảm còn 2%

**Tỷ lệ tốt nghiệp THCS:** - Số lượng: 124/126 = 98.41% - năm học 2022-2023 tiếp tục duy trì tỉ lệ tốt nghiệp THCS cho năm học 2023-2024

**Thi vào lớp 10:**

**Kết quả thi lớp 10 THPT năm học 2022-2023 toàn trường.**

+ Thống kê xếp hạng: So với 13 trường công lập Tp. Thủ Dầu Một

- Văn: 90,43 % (hạng 11/13).
- Toán: 38,30 % (hạng 9/13)
- Ngoại ngữ: 25,53 % (hạng 11/13)

Xếp loại chung: Hạng 11/13 trường:

+ Phân đầu năm học 2023-2024 : tăng 2 hạng so với 13 trường trong TP.

### **Giải học sinh giỏi cấp TP, Tỉnh**

- Học sinh giỏi cấp TP:

Trong đó:

- + Học sinh giỏi văn hóa cấp TP: 01 giải
- + TDTT cấp TP : 02 giải.
- + KHKT cấp TP: 1 giải.
- + Các cuộc thi khác: 1 giải.

- Học sinh giỏi cấp Tỉnh: 02 giải. Trong đó:

- + HSG TDTT cấp tỉnh: 01 giải.
- + Giải KHKT cấp Tỉnh: 01 giải.

### **\* Đối với Giáo viên:**

- Chấp hành tốt kỉ luật lao động: 100%
- Chuẩn hóa Đại học:  $\geq 90\%$ ; Trên chuẩn 6%;
- GV tiếng Anh đạt trình độ B2: 100%
- CB, GV, NV xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 30%
- Xếp loại chuẩn nghề nghiệp: Tốt: 60%, Khá: 40%
- GV có HS đạt KHKT cấp thành phố: 01 GV trở lên
- GV có HS đạt KHKT cấp tỉnh: 01 GV trở lên
- GV có HS đạt giải Văn Sao Khuê, Toán Lương Thế Vinh cấp thành phố: 02 GV trở lên
- GV có HS đạt giải HSG cấp tỉnh: 02 GV trở lên
- GV có HS đạt các phong trào Văn nghệ, Mĩ thuật, TDTT cấp thành phố trở lên: mỗi loại hình ít nhất 02 GV có HS đạt giải.

Danh hiệu thi đua:

- Đạt LĐTT: 90% trở lên;
  - CSTĐ cơ sở: 6-8 giáo viên đủ điều kiện xét (tất cả các tổ đều có)
  - UBND tỉnh khen: 2-3 CB, GV đủ điều kiện xét.
  - CSTĐ cấp tỉnh: từ 1-2 giáo viên đủ điều kiện xét
  - Bằng khen TTCP: 01 GV
  - Sáng kiến cấp trường 20 đề tài
  - Sáng kiến cấp thành phố 18 đề tài trở lên
  - Sáng kiến cấp tỉnh: 01 đề tài
- + Tổ chuyên môn, Văn phòng: Tập thể tổ Lao động tiên tiến: 5/7
- + Thi đua cụm: trường đạt Tập thể Lao động xuất sắc

+ Thi đua Đảng, đoàn thể: Chi bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; Công đoàn cơ sở đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; Chi đoàn đạt Vững mạnh; Đội TNTP HCM đạt xuất sắc.

### **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

#### **1. Thực hiện chương trình môn học**

##### **1.1 . Nhiệm vụ chung**

- Triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6, lớp 7, lớp 8 ; tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT 2006 đối với lớp 9, bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

- Căn cứ vào Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 dạy học theo khung thời gian 37 tuần (trong đó 35 tuần thực học) trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức - kỹ năng và yêu cầu của cấp học, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết các môn học.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả.

- Các tổ chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề; tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện ở trong và ngoài lớp học; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, tổ chuyên môn, giáo viên tổ chức sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá. Có thể thiết kế tiến trình dạy học cụ thể cho mỗi chủ đề mà không nhất thiết phải theo bài/tiết trong sách giáo khoa. Mỗi giáo viên đăng ký ít nhất 01 nội dung đổi mới/năm, cuối mỗi học kỳ có sơ kết đánh giá.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; đảm bảo an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

##### **1.2 . Quy định thời gian học**

- Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2023 đến trước 12 /01/2024 ( 18 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác) . Sơ kết HK1 trước ngày 12/01/2024

- Học kỳ II: Từ ngày 15/01/2024 đến 24/5/2024 2024 ( 17 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác) .

- Tổng kết năm học trước ngày 31/5/2024.

##### **1.3.Kế hoạch chương trình các môn học**

- Khối 6, 7, 8 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, Khối 9 thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông 2006.

#### 1.4. Kế hoạch chi tiết các môn học (Phụ lục 1 đính kèm)

Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết của từng môn học, có sự thống nhất giữa các giáo viên dạy cùng bộ môn ở từng khối lớp. Tổ trưởng chuyên môn trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch dạy học là căn cứ pháp lý để thanh tra, kiểm tra.

#### 1.5. Khung thời gian hoạt động trong ngày: (1 buổi/ngày, không có bán trú)

Thực hiện từ 06/9/2023:

- Học từ thứ 2 đến thứ 7
- Buổi sáng: Chính khóa học 5 tiết
- Giờ mở cổng trường: Sáng: 6h25ph

Giờ học cụ thể:

Tiết	Buổi sáng		Quy định trống
	Vào	Ra	
SHĐG	6h45	7h00	Trống ra: 3 tiếng Trống vào 6 tiếng Kết thúc buổi học: 1 hồi 3 tiếng.
	7h00	7h45	
2	7h50	8h35	
	Ra chơi 20 phút		
3	8h55	9h40	
4	9h45	10h30	
	Nghỉ giải lao 10 phút		
5	10h40	11h25	

#### 2. Chương trình giáo dục nhà trường

Kế hoạch tổ chức thực hiện theo tháng (Phụ lục 2 đính kèm)

#### 3. Các hoạt động giáo dục của nhà trường

##### 3.1 Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo dạy giỏi, học giỏi, phát hiện người học có năng khiếu về môn học không chỉ để thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học mà còn góp phần không nhỏ cho việc tạo nguồn bồi dưỡng, thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài...

- Tập thể lãnh đạo, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn bồi dưỡng, tạo điều kiện thuận lợi, động viên, khích lệ những học sinh tham gia đội tuyển để các em cố gắng đạt kết quả cao nhất.

- Chọn đội tuyển chính thức đủ số lượng ở tất cả các bộ môn có tổ chức thi học sinh giỏi cấp Thành phố và cấp Tỉnh. Đảm bảo tổ chức bồi dưỡng nghiêm túc, khoa học, hiệu quả.

- Phó hiệu trưởng phối hợp với các tổ chuyên môn và các bộ phận lập kế hoạch và tổ chức thực hiện.

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo việc xây dựng chương trình học từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng; chỉnh lý chương trình BDHSG; bổ sung tài liệu BDHSG; tham mưu tổ chức kiểm tra chất lượng HSG; đề xuất giáo viên bồi dưỡng học sinh.

- Giáo viên phụ trách: Tuyển chọn học sinh ở môn bồi dưỡng; đề xuất chương trình, nội dung bồi dưỡng, thực hiện có chất lượng việc dạy các chuyên đề; nắm bắt kết quả kiểm tra từng chuyên đề; thường xuyên liên hệ với giáo viên bộ môn để giúp đỡ học sinh; phối hợp với phụ huynh theo dõi thời gian học tập ở trường, ở nhà.

- Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp: Thường xuyên theo dõi chất lượng học sinh của lớp mình chủ nhiệm. Liên hệ với giáo viên bộ môn, phụ huynh tạo điều kiện tốt nhất để các em tham gia học tập.

### **3.2 Phụ đạo học sinh yếu, kém:**

- Tổ chức phụ đạo cho học sinh yếu, kém sau khi có kết quả giữa học kì I và phân công giáo viên giảng dạy theo hướng ôn tập kiến thức trọng tâm, bám sát học sinh.

- Phân công GVCN theo dõi và có biện pháp phối hợp với GVBM để thông báo về tình hình tham gia học phụ đạo của học sinh đến cha mẹ học sinh.

### **3.3 Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp khối 6,7,8 và hoạt động**

#### **Ngoài giờ lên lớp khối 9 :**

- Tổ chức giảng dạy môn trải nghiệm hướng nghiệp ở khối 6, 7,8 ( đính kèm phụ lục kế hoạch giáo dục) : Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình. Xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động tập thể khác của nhà trường đảm bảo không trùng thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Đối với khối 9: Tiếp tục quán triệt tinh thần giáo dục tích hợp STEM trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ở những môn học liên quan. Các môn tự nhiên tổ chức thực hiện ít nhất 01 dự án STEM trong năm học, với sự quan tâm, hỗ trợ, giúp đỡ của các Phó Hiệu trưởng phụ trách bộ môn. Sau khi thực hiện có báo cáo, rút kinh nghiệm.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025”.

- Tổ chức giáo dục hướng nghiệp cho học sinh bằng nhiều hình thức như dạy hướng nghiệp tại lớp, tích hợp trong một số môn học như môn Công nghệ (Ở các lớp 7 và 8, giáo dục hướng nghiệp được thể hiện qua các yêu cầu cần đạt về ngành, nghề liên quan tới các lĩnh vực nông - lâm nghiệp và thủy sản, kỹ thuật cơ khí, kỹ thuật điện. Ở lớp 9, giáo dục hướng nghiệp được thực hiện thông qua các nội dung quan trọng về hướng nghiệp bao gồm nghề nghiệp, hệ thống giáo dục quốc dân, thị trường lao động và phương pháp lựa chọn nghề nghiệp); môn Tin học; môn GD&ĐT; môn Âm nhạc; môn Mĩ thuật.

- Phối hợp cùng một số trường dạy nghề để tổ chức hoạt động tư vấn hướng nghiệp, phân luồng học sinh THCS đối với học sinh lớp 9. Thời gian thực hiện vào tháng 3/2024.

### **3.4 Tổ chức dạy học nội dung giáo dục của địa phương:**

- Đối với khối 6,7: giảng dạy chương trình địa phương theo quy định và được tổ chức theo lớp học và theo khung chương trình giáo dục phổ thông 2018. Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan.

- Đối với khối 8, 9: giảng dạy Văn học, Lịch sử, Địa lý địa phương đảm bảo theo quy định tại công văn 421/SGDDT-GDTrHTx ngày 23/3/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục môn Lịch sử, Địa lý địa phương từ năm học 2016-2017 và các năm tiếp theo.

### **3.5 Tổ chức dạy học môn tự chọn:**

- Dạy học tự chọn theo đúng tinh thần công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 (đối với khối 9); Khối 9 dạy học tự chọn môn Toán 1 tiết/1 lớp/1 tuần và môn Ngữ Văn 1 tiết/1 lớp/1 tuần (nếu đủ GV) Kết quả dạy học tự chọn được tính vào điểm trung bình chung của môn học..

### **3.6 Tổ chức các hoạt động tăng cường/mở rộng:**

- Liên đội trường nghiên cứu và tham mưu tổ chức thực hiện các hoạt động văn hóa – văn nghệ góp phần giáo dục truyền thống cách mạng, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc và định hướng thị hiếu Âm nhạc giúp học sinh hướng tới giá trị chân – thiện – mỹ theo Thông tư số 23/2017/TT-BGDĐT ngày 18/10/2017 Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Giáo viên giảng dạy môn Âm nhạc tổ chức tập luyện và hướng dẫn học sinh tham gia có hiệu quả các hội thi, hội diễn văn nghệ các cấp. Phân đầu duy trì thành tích cao trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ như hội thi Nhà Sứ học nhỏ tuổi, Hoa phượng đỏ hè...



- Thư viện trường tổ chức hướng ứng tuần lễ học tập suốt đời và tổ chức ngày đọc sách hiệu quả, triển khai chương trình “Mắt sáng học hay” theo tài liệu của Bộ GDĐT.

### **3.7. Giáo dục thể chất:**

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên môn Thể dục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016 – 2020 và định hướng đến năm 2025.

- Giáo viên môn thể dục phải chú trọng hướng dẫn học sinh ôn luyện bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài thể dục chống mệt mỏi theo quy định. Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục nói trên vận dụng vào tập luyện thường xuyên trong suốt năm học; tập luyện và thi đấu các môn thể thao trong chương trình Hội khỏe Phù Đổng nhằm tăng cường sức khỏe, phát triển thể lực toàn diện, trang bị kiến thức, kỹ năng vận động cơ bản và hình thành cho học sinh thói quen tập luyện thể dục, thể thao thường xuyên; tuyển chọn lực lượng vận động viên học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng các cấp.

- Phần đầu đạt thành tích cao trong Hội khỏe Phù Đổng cấp thành phố.

### **3.8. Phổ cập giáo dục:**

- Trường THCS Hiệp An có những biện pháp phối hợp với địa phương, ban đại diện cha mẹ học sinh trường vận động học sinh ra lớp, ngăn chặn tình trạng nghỉ bỏ học. Tiếp tục duy trì phổ cập giáo dục đạt mức độ 3, tỉ lệ nghỉ bỏ học không quá 1%/ tổng số học sinh toàn trường.

- Phần đầu không có học sinh kém. Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kéo giảm tỉ lệ học sinh yếu; dần dần thay đổi quan niệm của học sinh và cha mẹ học sinh về công tác phối hợp, nâng cao chất lượng dạy và học, tăng tỉ lệ học sinh lên lớp thẳng vào cuối năm học.

### **3.8 Giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật (đính kèm kế hoạch)**

- Trường lập hồ sơ theo dõi và đánh giá quá trình học tập và rèn luyện của từng học sinh khuyết tật; tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật theo các hướng dẫn của Bộ GDĐT và hướng dẫn số 607/PGDĐT-PT ngày 21/12/2012, hướng dẫn số 978/PGDĐT-THCS ngày 03/10/2013 của Phòng GDĐT.

- Có các biện pháp giáo dục phù hợp với học sinh khuyết tật và tổ chức hoạt động phù hợp để học sinh khuyết tật có thể tham gia.

### **3.10. Giáo dục học sinh có hoàn cảnh khó khăn (đính kèm kế hoạch)**

Xây dựng kế hoạch giáo dục học sinh có hoàn cảnh khó khăn và giao trách nhiệm lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn cho GVCN và TPT Đội theo dõi, đề xuất các suất học bổng. Học sinh thiếu sách giáo khoa có thể mượn sách của Thư viện trường. Trong năm học, trường có biện pháp phối hợp thực hiện xã

hội hóa giáo dục để hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập.  
Tăng cường hoạt động của Hội Khuyến học trường.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Công tác chuyên môn**

##### **1.1 .Đổi mới quản lý dạy học**

##### **1.1.1 Mục tiêu, nhiệm vụ**

Để thực hiện tốt các nhiệm vụ của hoạt động dạy học ở trường phổ thông, đòi hỏi phải nâng cao chất lượng công tác quản lý hoạt động dạy học với những nhiệm vụ sau:

- Gắn hoạt động dạy học với việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- Tạo môi trường và điều kiện thuận lợi cho đội ngũ cán bộ, giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học. Trong đó, quan trọng nhất là tạo động lực và kích thích tinh thần lao động sáng tạo của đội ngũ giáo viên.
- Kết hợp phát huy cao độ tính chủ động sáng tạo của mỗi thành viên trong tập thể với sự quản lý thống nhất của đội ngũ cán bộ quản lý nhà trường.
- Đảm bảo chất lượng dạy học một cách bền vững.
- Xây dựng cơ chế và có chính sách phù hợp để phát huy tối đa nội lực đi đôi với sự tranh thủ tiềm lực của các lực lượng giáo dục ngoài nhà trường.

##### **1.1.2 Giải pháp**

- Lãnh đạo nhà trường mà trong đó Hiệu trưởng giữ vai trò quan trọng trong công tác điều hành nhà trường cùng với các phó hiệu trưởng phải thực hiện tốt các giải pháp sau:

- Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động dạy – học: chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch chuyên môn của nhà trường; chỉ đạo việc xây dựng thời khóa biểu; chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch năm học; chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch năm học.

- Thực hiện công tác tổ chức trong quản lý hoạt động dạy – học: Phân công giữa hiệu trưởng và phó hiệu trưởng chuyên môn để quản lý hoạt động dạy – học; xây dựng tổ chuyên môn; phân công giảng dạy và chủ nhiệm; sắp xếp và ổn định biên chế lớp học.

- Điều hành, lãnh đạo hoạt động giảng dạy của giáo viên và hoạt động học tập của học sinh: điều hành, lãnh đạo hoạt động giảng dạy của giáo viên; quản lý hoạt động học của học sinh

- Kiểm tra hoạt động dạy – học: kiểm tra hoạt động giảng dạy của giáo viên; kiểm tra hoạt động học tập của học sinh.

##### **1.2 Xây dựng chủ đề dạy học, phân phối chương trình:**

- Mỗi giáo viên xây dựng Kế hoạch giáo dục theo quy định của công văn 5512 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ đề dạy học và phân phối chương trình được xây dựng trên chương trình khung của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phải được Hiệu trưởng phê duyệt.

### 1.3 Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh:

- Thực hiện kiểm tra đánh giá cho khối 9 theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 V/v Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Riêng đối với khối 6, 7, 8 thực hiện theo Thông tư 22/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 Quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT.

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế việc kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ từ khâu ra đề, coi, chấm đến nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá bài thuyết trình và sử dụng kết quả kiểm tra, đánh giá vào vào đánh giá kết quả thường xuyên.

- Kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá, nhận xét, góp ý lẫn nhau của học sinh.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra giữa kỳ, cuối học kỳ theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập, (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết; Thông hiểu; Vận dụng và Vận dụng cao (tỷ lệ: Nhận biết, Thông hiểu 50%; Vận dụng, Vận dụng cao 50%). Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

- Mỗi giáo viên trực tiếp dạy lớp đều được ra đề kiểm tra giữa kì, cuối kì và lãnh đạo trường chọn đề đề nghị nộp phòng Giáo dục theo yêu cầu. Kết hợp một cách hợp lí giữa các hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Bộ phận chuyên môn xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra giữa kì, kiểm tra học kì theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

- Tham mưu với Hiệu trưởng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kì, kiểm tra học kì nghiêm túc.

### 1.4. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh:

- Tham gia diễn đàn trên mạng về đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn; tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại trường. Mỗi tổ chuyên môn đảm bảo thực hiện ít nhất 02 chuyên đề/ 1 học kì; trong đó có 02 chuyên đề dành cho học sinh.

- Cử đội ngũ giáo viên cốt cán tham gia tổ mạng lưới bộ môn của Phòng, Sở và được tạo điều kiện tham gia học tập các Modul của chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Động viên giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, đảm bảo có ít nhất 03 đề tài nghiên cứu khoa học của học sinh tham gia dự thi cấp thành phố.

- Các tổ đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, mỗi tổ có ít nhất 01 tiết Hội giảng toàn trường trong năm học.

### **1.5. Bồi dưỡng thường xuyên CBQL và GV (đính kèm kế hoạch)**

- Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên theo các Module do Phòng Giáo dục quy định và báo cáo kết quả tự bồi dưỡng của giáo viên vào cuối tháng 4/2023.

- Giáo viên tổ Ngoại ngữ chưa đạt chuẩn năng lực ngôn ngữ tiếng Anh phải tự bồi dưỡng để đạt chuẩn theo yêu cầu.

- Giáo viên chưa đạt chuẩn trình độ Đại học được tạo điều kiện thuận lợi về thời gian để tham gia học tập có hiệu quả và phải có trách nhiệm đảm bảo các yêu cầu nhiệm vụ của trường. Khi có những sự kiện nhà trường diễn ra vào thời điểm đi học, giáo viên phải ưu tiên sắp xếp công việc cho hoạt động của trường.

- Tổ chức ít nhất 02 chuyên đề về công tác chủ nhiệm để bồi dưỡng cho giáo viên chủ nhiệm lớp, nhất là giao viên mới làm công tác chủ nhiệm.

### **1.6. Tham gia các hội thi chuyên môn:**

- GV hướng dẫn HS thi KHKT cấp thành phố, cấp tỉnh.

- GV hướng dẫn HS thi học sinh giỏi cấp tỉnh, HSG Sao Khuê, LTV

### **1.7. Công tác quản lý, chỉ đạo**

- Phân công trách nhiệm cụ thể từng thành viên trong tập thể lãnh đạo. Đổi mới trong công tác chỉ đạo quản lý nhà trường bằng những việc làm cụ thể, thiết thực. Nâng cao vai trò trách nhiệm của tổ trưởng chuyên môn, củng cố lại hoạt động của từng bộ phận trong nhà trường.

- Quán triệt khẩu hiệu “Tất cả vì học sinh thân yêu” cùng phương châm “Dạy thật – Học Thật – Thi thật – Chất lượng thật” trong toàn thể CB-GV-CNV.

- Nghiêm túc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học. Đẩy mạnh hoạt động của các đoàn thể. Thực hiện tốt các vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Cuộc vận động “hai không” với 4 nội dung; cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo”, Tích cực hưởng ứng phong trào xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Kiên quyết xóa bỏ các biểu hiện tiêu cực trong nhà trường.

- Quản lý chặt chẽ kỷ cương nề nếp hoạt động. Đẩy mạnh cuộc vận động xã hội hóa giáo dục. Làm tốt công tác tham mưu với UBND Phường, với Hội cha mẹ học sinh trong việc chăm lo cho giáo dục. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, trong công tác bồi dưỡng giáo viên thông qua sử dụng băng tương tác nhằm nâng chất lượng dạy-học trong nhà trường.

- Có kế hoạch bồi dưỡng để đạt được kết quả tốt nhất trong kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên CN giỏi và viết sáng kiến kinh nghiệm trong nhà trường. Quản lý tốt về dạy thêm học thêm. Không để tình trạng dạy thêm sai qui định, làm ảnh hưởng đến uy tín của người thầy giáo.

- Quản lý tốt cơ sở vật chất và sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị hiện có phục vụ cho dạy và học. Đảm bảo thu chi ngân sách đúng theo quy định của ngành.

- Chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, có biện pháp xử lý cán bộ giáo viên vi phạm ngày giờ công cũng như không tiến bộ trong chuyên môn nghiệp vụ và vi phạm đạo đức nhà giáo. Xây dựng khối đoàn kết thân thiện trong đơn vị, thực hiện công bằng trong phân công nhiệm vụ cũng như trong thi đua khen thưởng.

- Cải tiến nề nếp hội họp, chú trọng đến nội dung và chất lượng sinh hoạt, đảm bảo thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách theo qui định. Xây dựng kế hoạch thanh kiểm tra ngay từ đầu năm học, triển khai sâu rộng trong hội đồng sư phạm để đảm bảo tính công bằng, dân chủ trong việc đánh giá phân loại giáo viên.

- Phân công chuyên môn phù hợp với năng lực, không đánh đồng, chia đều mà tập trung chú trọng đến chất lượng thực, năng lực thực của từng cá nhân để có kế hoạch phân công phù hợp.

## **2. Công tác kiểm tra nội bộ trường học**

- Xây dựng Ban kiểm tra nội bộ trường học, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học; Từng bước nâng cao nhận thức của đội ngũ về các quy định trong quản lý Nhà nước về giáo dục, góp phần thực hiện qui chế dân chủ cơ sở.

- Ban kiểm tra nội bộ trường học xây dựng chương trình, kế hoạch KTNBTH sát thực tiễn, đảm bảo tính liên tục, thường xuyên và có tác dụng tích cực, hiệu quả. Đảm bảo thực hiện đầy đủ các nội dung kiểm tra, bám sát mục tiêu, tránh hình thức, đối phó, không hiệu quả.

- Kết hợp với Ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh; đồng thời kiến nghị với Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn cơ sở xử lý đúng thẩm quyền ngay từ cơ sở.

- Tham mưu điều chỉnh, bổ sung đầy đủ, phù hợp thực tế các kế hoạch trong năm. Xử lý kết quả, báo cáo đánh giá và rút kinh nghiệm trong công tác KTNBTH cho những năm tiếp theo.

## **3. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

- Các tổ nhóm chuyên môn thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về tập thể lãnh đạo.

- Theo dõi, thống kê, tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho tập thể lãnh đạo và cấp trên.

#### **4. Công tác thi đua, khen thưởng**

- Xây dựng biểu điểm thi đua phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị, triển khai trong hội đồng giáo viên, thông qua hội nghị viên chức về các chỉ tiêu thi đua.

- Phát động thi đua, tổ chức đăng ký thi đua trong Hội nghị cán bộ công nhân viên chức.

- Tổ chức tuyên dương khen thưởng kịp thời khi giáo viên và học sinh đạt được thành tích.

- Xếp thi đua căn cứ vào 4 nội dung: Tính hiệu quả giáo dục; Kết quả các hội thi, kỳ thi học sinh giỏi, kết quả lên lớp và thi vào lớp 10; Tham gia tập huấn, bồi dưỡng, hội họp, báo cáo; xây dựng nếp sống văn hóa – văn minh đô thị.

Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của trường THCS Hiệp An được triển khai đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường. Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường. Phát huy những thành tích đã đạt được, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ đã đề ra trong kế hoạch./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (b/c);
- UBND phường (b/c);
- Ban ĐDCMHS (p/h);
- CĐCS (p/h);
- Các PHT (t/h);
- Tổ CM, văn phòng (t/h);
- Lưu: VT.

