

Số: 40/KH-THCSHA

Hiệp An, ngày 4 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Xét công nhận Tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2023 - 2024

Căn cứ công văn số 169/PGDDĐT – THCS ngày 02 tháng 2 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ vào quyết định số 1595/QĐ-UBND ngày 07/5/2024 V/v Quyết định thành lập 19 Hội đồng xét tốt nghiệp trung học năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 của trường THCS Hiệp An;

Trường Trung học cơ sở Hiệp An xây dựng kế hoạch xét công nhận Tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học hết chương trình THCS.

- Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS là kết quả rèn luyện và học tập của người học ở năm học lớp 9.

- Việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo tính khách quan, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

II. Nội dung:

1. Đối tượng dự xét công nhận tốt nghiệp: Học sinh đang học lớp 9 trường THCS Hiệp An năm học 2023 – 2024 và người đã học hết chương trình THCS tại trường từ những năm trước, nay đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp.

2. Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp:

- Học sinh học hết chương trình THCS không quá 21 tuổi.
- Không nghỉ học quá 45 buổi ở năm học lớp 9 (nghỉ một lần hay nhiều lần cộng lại).

3. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản chính học bạ của người học.
- Bản chính hoặc bản sao hợp lệ giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp.

- Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm học trước

4. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Người học thuộc các đối tượng sau đây khi dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu thì được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích:

- Đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên (phải có đủ hồ sơ minh chứng):

+ Con liệt sĩ, con thương binh, bệnh binh, con của người được hưởng chế độ như thương binh, bệnh binh, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động, con Bà mẹ Việt Nam anh hùng;

+ Người học là người dân tộc thiểu số;

+ Người học đang sinh sống, học tập ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn;

+ Người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hóa học, mồ côi không nơi nương tựa, trong diện hộ đói nghèo theo quy định của Nhà nước.

- Đối tượng được hưởng chính sách khuyến khích: Người học đạt giải ba (huy chương đồng) cá nhân trở lên trong kỳ thi học sinh giỏi các môn học ở lớp 9; các kỳ thi văn nghệ, thể dục thể thao do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan cấp tỉnh tổ chức, thi giữa các nước trong khu vực hoặc thi quốc tế; các kỳ thi do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các bộ, ngành khác tổ chức.

5. Điều kiện và tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp

* Công nhận tốt nghiệp đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu:

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định.

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn toán hoặc môn ngữ văn hoặc tiếng Anh đạt từ 5,0 điểm trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

* Công nhận tốt nghiệp đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: có đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp nộp tại cơ sở giáo dục đã theo học (nếu thay đổi chỗ ở thì nộp tại cơ sở giáo dục ở nơi cư trú) có tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, chậm nhất 30 ngày trước ngày bắt đầu xét công nhận tốt nghiệp và có đủ hồ sơ quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp hoặc đã dự thi, dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp hoặc không được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn toán và môn ngữ văn

theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp;

+ Người học chưa dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp do xếp loại học lực loại yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do cơ sở giáo dục tổ chức. Căn cứ kết quả kiểm tra, cơ sở giáo dục xếp loại lại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp;

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp vì lý do hạnh kiểm phải được cơ quan có thẩm quyền xác nhận loại tốt hoặc đã có tiến bộ.

6. Xếp loại tốt nghiệp

Kết quả tốt nghiệp của người đang học tại các cơ sở giáo dục được xếp thành 3 loại: giỏi, khá, trung bình căn cứ vào xếp loại hạnh kiểm và xếp loại học lực; nếu người học thuộc diện không xếp loại hạnh kiểm thì chỉ căn cứ vào kết quả xếp loại học lực:

- Loại giỏi: hạnh kiểm loại tốt, học lực loại giỏi;
- Loại khá: hạnh kiểm từ loại khá trở lên, học lực loại khá hoặc hạnh kiểm loại khá, học lực loại giỏi;
- Loại trung bình: các trường hợp còn lại.

Người học được công nhận tốt nghiệp theo quy định tại khoản 2 Điều 7 của Quy chế 11 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đều xếp loại trung bình.

7. Việc kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp

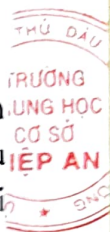
- GVCN lớp 9 cần kiểm tra kỹ hồ sơ xét tốt nghiệp (đối chiếu giữa học bạ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận, ... đảm bảo chính xác tuyệt đối họ tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh (ghi đủ quận, huyện, tỉnh, thành), ghi đầy đủ các cột mục, không bị rách nát, tẩy xóa, có đầy đủ chữ ký của người chịu trách nhiệm từng phần và của cấp quản lý...), lập danh sách xét tốt nghiệp và kiểm tra hồ sơ (theo mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo) đúng với khai sinh, học bạ, ghi chú các trường hợp ưu tiên nếu có. Hiệu trưởng cho kiểm tra lại và đặc biệt lưu ý kiểm tra nhiều lần lúc nhập dữ liệu vào danh sách.

- Chủ tịch hội đồng xét tốt nghiệp chịu trách nhiệm về điều kiện tốt nghiệp của người học trong hội đồng.

- Các giấy chứng nhận học sinh giỏi, đạt giải thể dục thể thao, văn nghệ, ... các giấy chứng nhận con liệt sĩ, thương binh, bệnh binh, dân tộc, ... bổ sung sau khi xét tốt nghiệp xong không có giá trị hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích khi xét tốt nghiệp.

8. Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp:

- Hoàn thành chương trình học, tổ chức kiểm tra, cho điểm, đánh giá xếp loại học sinh theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo.



- Tổ chức phổ biến quy chế xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh và cha mẹ học sinh trước khi tiến hành triệu tập hội đồng xét tốt nghiệp năm học 2023– 2024. Triển khai đầy đủ các nội dung theo QĐ 11/2006 ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nhà trường kết hợp triển khai chủ trương, phương án tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024 – 2025 cho cha mẹ và học sinh lớp 9.

- Hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, tổ chức ôn tập, kiểm tra cho người đã học hết chương trình THCS từ những năm trước, nay đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp.

- Chuẩn bị hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS để giao cho Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp. Chuẩn bị điều kiện, phương tiện làm việc cho hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Triệu tập họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp. Lập các loại danh sách học sinh, biên bản xét tốt nghiệp, thống kê kết quả tốt nghiệp THCS (mẫu như năm học 2022-2023).

- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh. Chuyển hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo lịch) để được xét duyệt.

III. Kế hoạch thời gian:

1. Từ ngày 08/4/2024 đến ngày 12/4/2024

Dự kiến thành phần Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo mẫu) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để Phòng tham mưu UBND thành phố Thủ Dầu Một ra quyết định. (gửi bằng văn bản đồng thời qua email: vongocmai@tptdm.edu.vn)

2. Từ ngày 22/4/2024 đến ngày 27/4/2024

Thực hiện các nội dung nêu ở ý 2, 3, 4 của phần I công văn 169/PGDDĐT

3. Từ ngày 03/5/2024 đến ngày 04/5/2024

Hội đồng xét tốt nghiệp rà soát, kiểm tra chéo hồ sơ tốt nghiệp.

4. Từ ngày 06/5/2024 đến ngày 07/5/2024

Hội đồng xét tốt nghiệp tiến hành xét tốt nghiệp

5. Từ ngày 09/5/2024 đến ngày 10/5/2024

9h00- Xét duyệt kết quả công nhận tốt nghiệp của trường tại Phòng giáo dục và in giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho HS tốt nghiệp.

- | | |
|---|-------|
| - Biên bản xét tốt nghiệp | 1 bản |
| - Thống kê kết quả tốt nghiệp | 1 bản |
| - Mẫu 2a (Danh sách công nhận TN.THCS) | 3 bản |
| - Mẫu 2b, 2c (nếu có) | 3 bản |
| - Danh sách học sinh không được công nhận | 2 bản |
- Dữ liệu học sinh công nhận tốt nghiệp (mẫu 2a, 2b, 2c), gửi mail trước khi xét 01 ngày (ghi vào USB để điều chỉnh nếu có sai sót)
- **Mẫu 1a, 1b, 1c (như năm học trước): Lưu tại trường**

5. Từ ngày 12/5/2024 đến ngày 13/5/2024

Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời và trả học bạ cho HS dự tuyển vào lớp 10 THPT.

IV. Một số lưu ý:

1. Việc nhập dữ liệu học sinh thực hiện theo mẫu, CNTT(Thầy Trần Trí Viễn) có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác từng con số, chi tiết... tuyệt đối không để sai sót.
2. Nếu có điều chỉnh hồ sơ học sinh sau khi đã nộp về Phòng Giáo dục, Hiệu trưởng gửi bằng văn bản.
3. Kế hoạch xét tốt nghiệp của trường THCS Hiệp An được công khai trong họp HĐSP, đăng trên Website trường, và niêm yết ở bảng thông báo của HS.

Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2023 – 2024 của trường THCS Hiệp An phải được triển khai và thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị cá nhân, bộ phận có liên quan cần liên hệ với Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- HĐ xét TN.THCS;
- GVBM, GVCN 9
- PHHS khối 9;
- Web trường
- Lưu: VT



Huỳnh Thanh Tâm